



**CODICE ETICO
DI COMPORTAMENTO**





La missione è fornire alla propria clientela prodotti e servizi integrati, nel rispetto delle loro esigenze con qualità, puntualità e affidabilità, confrontandosi con le più sofisticate tecnologie e competenze esistenti sul mercato, nella convinzione che lo sviluppo economico debba essere compatibile con l'ambiente.

L'attività è in questo senso orientata:

- alla creazione di valore per gli azionisti;
- alla valorizzazione del fattore umano in quanto elemento fondamentale ed imprescindibile, attraverso un orientamento al benessere e alla crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori;
- alla promozione ed attuazione al proprio interno di una sensibilità verso l'etica nei comportamenti;
- alla correttezza delle relazioni interne ed esterne come criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

Il tutto unificandosi ad una filosofia di fondo :

le necessità del presente devono essere soddisfatte senza compromettere quelle del futuro.



Presentazione

In occasione della verifica della conformità del sistema organizzativo e di controllo interno alle prescrizioni del D.Lgs. 231/2001, si è ritenuto di procedere alla raccolta ed alla pubblicazione delle regole e dei principi etici e di comportamento che, considerati sin dalla costituzione come una responsabilità sociale, improntano le relazioni verso il personale e verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento di tutte le attività societarie.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico") che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori.

L'alta Direzione, conscia che tali principi appartengono al codice etico genetico della Società e di ogni suo collaboratore, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato richiede l'osservanza e l'applicazione da parte

di ogni individuo, che operi per conto della Società o che venga in contatto con la stessa.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il seguente Codice Etico in data 03/12/2005.



STRUTTURA DEL CODICE ETICO

- PRINCIPI GENERALI** *(Pag. 5)*

- PRINCIPI NEI RAPPORTI CON DIPENDENTI E CON I TERZI** *(Pag. 7)*

- PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'** *(Pag. 8)*

- PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI** *(Pag. 9)*

- VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE** *(Pag. 10)*



PRINCIPI GENERALI

Principi etici generali

La Società è consapevole dell'importanza per la collettività e del significato sociale delle attività svolte, ispirandosi per tali motivi ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte di tutti i soggetti coinvolti.

La Società opera nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali dei paesi in cui svolge la propria attività, respingendo ogni pratica illegale.

La Società considera la *propria immagine* e la *propria reputazione* valori che devono essere, anche in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalle direzioni aziendali ed in generale da tutti i dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società.

La Società considera *l'imparzialità di trattamento* un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna, sia esterna alla Società, ed inoltre considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori intangibili da tutelare.

Il contatto con il Cliente è privilegiato improntando il rapporto con *rispetto, cortesia, correttezza* e chiarezza.

La Società si attende dai propri dipendenti e collaboratori comportamenti caratterizzati da principi di *responsabilità, lealtà, onestà, disponibilità, creatività* e *trasparenza*, in un'ottica di collaborazione, di solidarietà e scambio delle conoscenze.

La Società considera principi quali *diligenza, competenza, professionalità* ed *efficienza* di fondamentale importanza per lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società, anche al fine di fornire ai clienti ed ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti, prestazioni di *elevato livello qualitativo* e per assicurare la *regolarità* e la *continuità* delle attività produttive.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forma di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Tutte le decisioni di *business* devono essere prese nell'interesse della Società evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società che possa compromettere l'imparzialità di giudizio.

L'Azienda Etica

La Società considera l'ambiente (inteso come ambito nel quale i singoli, le aziende e le istituzioni interagiscono) uno degli elementi essenziali sul quale basare lo svolgimento dell'attività e delle relazioni con l'esterno.

Negli anni la Società, pur nell'ambito dei propri obiettivi istituzionali, ha saputo coniugare la sua attività con i più importanti elementi di crescita sociale quali:

- il costante incremento occupazionale;
- la capacità di offrire opportunità di crescita nel tessuto industriale nel quale opera, grazie all'indotto generato dalle sue attività;
- la formazione culturale e professionale continua offerta ai propri dipendenti;
- le forti interazioni con il mondo della scuola e dell'università, per lo sviluppo di ricerche finalizzate e per la realizzazione di programmi di inserimento nel mondo del lavoro;
- il trasferimento delle conoscenze specifiche di settore alla clientela ed agli enti preposti al controllo ed all'applicazione delle



- normative sui rischi industriali e sull'impatto ambientale;
- o la costante attenzione alle tematiche del sociale e del non profit.

E' costante prassi destinare risorse alla promozione e alla ricerca per fini sociali, ed ambientali.

Il controllo interno

La Società considera come fondamentale, nella cultura della propria organizzazione, un adeguato ambiente di controllo che contribuisca al miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle operazioni aziendali, e relativamente al quale i collaboratori della Società siano adeguatamente sensibilizzati.

Per Sistema di Controllo Interno si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività atte ad assicurare con ragionevole certezza:

- o il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- o l'affidabilità e l'integrità delle informazioni finanziarie ed operative;
- o l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;
- o la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- o la conformità a leggi, regolamenti e contratti delle decisioni e delle azioni prese in seno all'organizzazione;
- o la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico;

Pubblicità e Sponsorizzazioni

La Società è socialmente responsabile e sceglie, di conseguenza, di utilizzare prevalentemente, come strumenti per la gestione del proprio marchio e per la presentazione dei propri prodotti, tutti gli strumenti che possano garantire una diretta fruizione da parte dell'ambiente e della società che lo circonda.

Pur utilizzando strumenti di diffusione di massa di tipo tecnico per i propri prodotti e

- o La divulgazione scientifica;
- o La formazione e l'informazione;
- o Il supporto alle problematiche legate alla fragilità della persona;
- o Il supporto tecnologico alla Pubblica Amministrazione per lo sviluppo di nuove soluzioni a problemi ambientali ed energetici;

Le sponsorizzazioni e contributi possono essere finalizzati alla realizzazione di studi, ricerche, convegni, seminari ed avere per oggetto tematiche di immediato interesse per la Società.

Nella selezione delle iniziative da sostenere, la Società opera nel rispetto della correttezza, della trasparenza e nel rispetto della normativa e della regolamentazione interna, evitando ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale ed aziendale.

Il Sistema Qualità e la Sicurezza

Con l'impegno e il coinvolgimento di tutto il personale, la Società ha intrapreso e proseguito il percorso per la qualità sviluppando il proprio sistema di gestione per la qualità conforme alla serie normativa ISO 9000.

Obiettivo primario della Società è un'applicazione efficace del Sistema di Gestione per la Qualità per migliorare i processi produttivi e il livello qualitativo dei prodotti, accrescendo conseguentemente la soddisfazione del cliente e la capacità di generare valore per tutte le parti interessate.

La Società procede con continuità al monitoraggio degli indicatori di prestazione dei processi rilevanti per la qualità dell'attività al fine di garantire lo standard di livello richiesto e di consentirne il miglioramento.

La Società è impegnata nella diffusione di una cultura della sicurezza del proprio personale e dei terzi, prescindendo da qualsiasi considerazione di carattere economico.

Il tema "salute e sicurezza sul lavoro" deve essere sempre presente a tutti i livelli operativi



e decisionali con la consapevole necessità di un continuo miglioramento.

Ambito di applicazione

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Società e a tutti coloro che cooperano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione delle Società in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle stesse; del pari tutti i collaboratori, nel dare concreta attuazione alle loro attività, dovranno ispirarsi ai medesimi principi.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con la Società, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico.

Valore del Codice Etico

La Società considera l'osservanza delle norme e di quanto previsto nel presente Codice Etico, parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 (diligenza del prestatore di lavoro) del codice civile, e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge e di contratto.

PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I TERZI

Rapporti con i dipendenti

La Società provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti.

E' richiesto che i propri collaboratori conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali,

ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dalla sua applicazione, con i quali vengano in contatto nello svolgimento delle proprie mansioni.

La Società pone la massima e costante attenzione per la valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio della competenza professionale, della dedizione e dell'onestà i principi fondamentali per le prospettive di carriera.

La Società si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità. I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società.

I dipendenti devono utilizzare correttamente e per finalità lavorative i beni aziendali messi a loro disposizione, salvaguardando in generale il valore del patrimonio aziendale, ed evitando il perseguimento di qualunque vantaggio personale attraverso lo svolgimento dei rapporti intrattenuti per conto della Società con clienti o fornitori.

Ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e cessazione del rapporto contrattuale (per ragioni di etnia, religione, età, sesso, nazionalità, appartenenza politica o sindacale) viene considerata una violazione al presente codice etico.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. La Società considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare nocumento a colleghi e/o collaboratori.



Rapporti con i collaboratori esterni e con i consulenti

La Società procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori esterni (agenti, rappresentanti, ecc.) e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, considerando la competenza e la professionalità elementi imprescindibili.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti con collaboratori esterni e consulenti devono osservare le procedure o le politiche della Società in materia, provvedendo alla loro diffusione e conoscenza.

La Società si attende dai collaboratori esterni e dai consulenti comportamenti conformi alla normativa. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e alla normativa vigente possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Rapporti con i Clienti

La Società, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i Clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, e richiede ai propri dipendenti e collaboratori di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società, con l'obiettivo di massimizzare il valore aggiunto con il cliente, considerato patrimonio aziendale.

Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi la Società opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice e delle procedure interne adottate anche in relazione al Sistema di Gestione della Qualità realizzato dalla Società. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di

servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con i medesimi, segnalando all'Organismo di Vigilanza l'eventuale esistenza o insorgenza di tali situazioni.

Rapporti diretti alla tutela del mercato e della libera concorrenza

La Società ha recepito i principi ispiratori del Trattato CEE e pertanto pone in essere comportamenti diretti ad evitare pratiche anticoncorrenziali, intese, pratiche concordate che possano pregiudicare il commercio e che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza all'interno del mercato comune.

La Società inoltre pone in essere comportamenti diretti ad evitare la creazione di una posizione dominante sul mercato comune o su una parte sostanziale di esso.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse

La Società adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicitario, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicitario sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il



compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio.

Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare diversamente da quanto disposto nel presente Codice Etico è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

La Società impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni ed indicazioni.

PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

La politica ambientale

La Società pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e li considera dovere di ciascuno collaborare, al fine di migliorare la qualità della vita e del vivere civile perseguendo lo sviluppo sostenibile a salvaguardia delle generazioni future.

La Società considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, ed a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

In particolare la Società offre tecnologie e prodotti ambientalmente compatibili ed è impegnata in attività di ricerca di nuove soluzioni per uno sviluppo sostenibile. In tale contesto si inserisce ad esempio l'insieme di

attività di ricerca e sperimentazione di nuove tecnologie di produzione, distribuzione ed utilizzo dell'idrogeno come vettore energetico per il futuro.

Organizzazioni sindacali e partiti politici

La Società non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali o partiti politici, né a

loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e impronta le relazioni con le medesime a principi di correttezza e di collaborazione.

La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa

La Società si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, accuratezza e trasparenza.

Informazioni riservate

Costituiscono informazioni riservate tutte le conoscenze apprese nello svolgimento di attività lavorative quali un progetto, una trattativa, un accordo, una proposta, o qualsiasi fatto o evento, anche se futuro ed incerto, attinente alla sfera di attività della Società la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno alle Società e/o un indebito guadagno o vantaggio del dipendente o del collaboratore sia interno che esterno.

Il connotato di elevata tecnologia che caratterizza la Società e quindi la qualità delle notizie che possono essere a conoscenza del dipendente o del collaboratore impongono un assoluto rispetto delle regole di tutela del segreto industriale, sia con riferimento a terzi, sia con riferimento a soggetti non funzionalmente abilitati alla comunicazione.

In ogni momento ed in particolare in occasione della stipula e dell'esecuzione di contratti, il dovere di riservatezza deve essere rigorosamente osservato sia nei rapporti con terzi, sia nei rapporti con la stampa, sia nei rapporti con soggetti non abilitati alla comunicazione.

È contraria alla legge e quindi rigorosamente vietata ogni forma di strumentalizzazione, utilizzazione ai fini economici, investimento diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

La violazione del dovere di riservatezza da parte del dipendente può, in considerazione della



situazione specifica e delle conseguenze del comportamento, inficiare il rapporto fiduciario con la Società.

PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

Registrazioni contabili

La Società considera la correttezza, completezza e trasparenza regole imprescindibili nella rilevazione contabile, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso la Società di Revisione incaricata ed i Sindaci e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

Tutela della Privacy

La Società tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

Organismo di Vigilanza

La Società prevede al proprio interno un Organismo di Vigilanza, che riporta direttamente al Consiglio di Amministrazione della propria Società, dotato di autonomi poteri

ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e del Codice Etico, e di aggiornare tale modello.

Oltre a tale compito, all'Organismo di Vigilanza è stato affidato quello di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice Etico e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento, attivandosi, di iniziativa o su segnalazione, per prevenire o reprimere, attraverso le funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni dello stesso.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite, autonomamente o su segnalazione, dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. (diligenza del prestatore di lavoro) e illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del settore di appartenenza.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Conseguenze della violazione del Codice per i dirigenti e gli amministratori

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle procedure interne e del Codice etico, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le



opportune iniziative nei confronti dei responsabili.

In caso di violazione del Codice etico da parte degli amministratori della Società, l'Organismo di Vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale della stessa i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a la Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

